

«УТВЕРЖДЕН»
Протокол №1
Учредительного общего собрания
от «03» августа 2020 года

УСТАВ

АССОЦИАЦИЯ НЕВРОЛОГОВ СИБИРИ

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация **неврологов Сибири** - именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и граждан, осуществляющих информационную и образовательную деятельность, научные и клинические исследования в области неврологии и смежных наук.
- 1.2. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование - Ассоциация **неврологов Сибири**.
Сокращенное наименование – Ассоциация **неврологов Сибири**.
- 1.4. Место нахождения Ассоциации: город Новосибирск.
- 1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.6. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, и с изображённой на ней символикой в виде трех заглавных букв – «АНС», штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности систематическое извлечение прибыли, не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации, и осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, выпуск журнала и иных научных печатных изданий, проведение конференций, лекций, тренингов в области здравоохранения, разработка, редактирование, издание, адаптация, перевод, распространение, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации, содействие проведению и организации клинических испытаний лекарственных препаратов, используемых в лечении неврологических и иных заболеваний, с возможностью их приобретения, распространения, проведение научно-методической, консультационной, экспертной работы; предоставление консультационных и исследовательских услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законами Российской Федерации.

- 1.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация по решению своего коллегиального органа управления может создавать другие юридические лица, а также участвовать в других юридических лицах.
- 1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.
- 1.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом, сведения о филиалах и представительствах хранятся в едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.11. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом
- 1.12. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов, члены ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью.
- 1.14. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 1.15. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности, саморегулирования, гласности, законности.
- 1.16. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью создания Ассоциации является объединение членов для содействия развитию и продвижению современных передовых знаний в области неврологии и смежных наук. Предметом деятельности Ассоциации является создание наиболее благоприятных условий для деятельности ее членов, представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации в области здравоохранения в государственных, негосударственных и международных учреждениях и организациях, федеральных, региональных и местных органах власти и управления, а также в судах Российской Федерации.
- 2.2. Для достижения уставных целей Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. взаимодействует с профессиональными, специализированными, врачебными и пациентскими сообществами для достижения наилучшей целей организации неврологической помощи и улучшения качества специализированного медицинского образования, удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке и здравоохранении;
 - 2.2.2. содействует подготовке и повышению квалификации специалистов в области изучения и терапии нервных болезней, а также участие в системе непрерывного медицинского образования;

- 2.2.3. содействует реализации научных разработок, изобретений, рационализаторских предложений в области медицины;
- 2.2.4. содействует организации и развитию медицинских центров, специализированных отделений, лабораторий и кабинетов по лечению неврологических и смежных болезней;
- 2.2.5. создает собственный банк данных по неврологии;
- 2.2.6. пропагандирует здоровый образ жизни и санитарно-просветительские знания по вопросам оказания медицинской помощи больным, страдающим неврологическими и смежными болезнями;
- 2.2.7. содействует развитию и поддержке научных и клинических исследований в области эпидемиологии, диагностики, патогенеза, лечения и профилактики неврологических и смежных болезней;
- 2.2.8. содействует организации и проведению клинических испытаний лекарственных препаратов, используемых в лечении неврологических и смежных болезней, с возможностью их приобретения;
- 2.2.9. развивает сотрудничество с международными и национальными обществами, ассоциациями и организациями по изучению неврологических и смежных болезней;
- 2.2.10. организует международный и междисциплинарный обмен опытом специалистов для разработки стандартов и новых подходов к лечению, диагностике и профилактике нервных болезней, смежных и смежных болезней;
- 2.2.11. организует конференции, школы, семинары, образовательные программы, научные конференции, выставки, пресс-конференции, круглые столы на международном и национальном уровне с участием российских и иностранных специалистов в области неврологии и других дисциплин;
- 2.2.12. поддерживает участие молодых ученых в школах, семинарах, образовательных программах, научных конференциях на международном и национальном уровне;
- 2.2.13. организует издательскую деятельность для осуществления основных целей Организации, в ее рамках издает медицинские научно-практические журналы, монографии, учебные пособия и методические материалы по неврологии, а также содействует изданию и распространению печатной, аудио- и видеопродукции по вопросам, связанным с целями Организации в области медицины и здравоохранения; разработка, редактирование, издание, адаптация, перевод, распространение, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации;
- 2.2.14. проводит информационные компании в СМИ для информирования населения о проблемах в неврологии;
- 2.2.15. оказывает содействие членам Организации в издании их трудов и внедрении в практику их научных работ и изобретений;
- 2.2.16. содействует созданию объединений и сообществ пациентов, страдающих неврологическими и смежными заболеваниями;
- 2.2.17. содействует проведению консультаций и экспертиз, связанных с сертификацией специалистов и лицензированием медицинских учреждений в области диагностики, лечения и профилактики неврологических и иных болезней;
- 2.2.18. участвует в системе непрерывного медицинского образования в качестве провайдера и рецензента;

- 2.2.19. взаимодействует с государственными организациями, общественными объединениями в рамках основных целей организации;
- 2.2.20. проведение научно-методической, консультационной, экспертной работы;
- 2.2.21. предоставление консультационных и исследовательских услуг.

Дополнительные виды деятельности:

- 2.2.22. осуществляет благотворительную деятельность;
 - 2.2.23. организует и проводит семинары, конференции, симпозиумы по обмену опытом и информацией;
 - 2.2.24. осуществляет образовательную деятельность в области здравоохранения.
- 2.3. Для достижения своих Ассоциация осуществляет следующие функции:
- 2.3.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 2.3.2. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
 - 2.3.3. выступать с инициативами по различным вопросам общественной и профессиональной сферах, вносить предложения в органы государственной власти;
 - 2.3.4. самостоятельно вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;
 - 2.3.5. привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, органов местного самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных, государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
 - 2.3.6. разрабатывает и устанавливает условия членства Ассоциации;
 - 2.3.7. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - 2.3.8. осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации, условий членства в Ассоциации, кодекса профессиональной этики и требований других внутренних документов Ассоциации;
 - 2.3.9. применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом внутренними документами Ассоциации;
 - 2.3.10. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 2.3.11. оказывает содействие, участвует в организации и проведении профессионального обучения, организует и проводит аттестацию (сертификацию) членов Ассоциации, работников членов Ассоциации;
 - 2.3.12. обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;
 - 2.3.13. ведет реестр членов Ассоциации;
 - 2.3.14. участвует в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; государственных федеральных и иных программ, относящихся к здравоохранению;

- 2.3.15. вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и осуществления государственной политики в здравоохранения;
- 2.3.16. осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию здравоохранения;
- 2.3.17. создает имущественные фонды для использования поступивших средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- 2.3.18. организует проведение конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий, связанных с здравоохранением.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Ассоциации.
- 3.2. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, в том числе полученные по банковским кредитам или от выполнения договоров по уставным целям, доходов, получаемых уставной деятельностью, от собственности Ассоциации, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки. Имущество Ассоциации учитывается на самостоятельном балансе.
- 3.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
 - 3.3.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
 - 3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.3.4. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - 3.3.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 3.3.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - 3.3.7. доходы, получаемые от собственности Ассоциации.
 - 3.3.8. доходы, получаемые от аренды/субаренды помещений;
- 3.4. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные и регулярные членские и целевые взносы. Размер и порядок уплаты указанных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

- 3.6. Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.
- 3.7. При выходе из Ассоциации или при исключении из нее члены Ассоциации не имеют право получать часть его имущества в пределах стоимости имущества, переданного ими Ассоциации в собственность, или стоимость этого имущества. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются любые уплаченные им в период членства взносы.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и/или граждане, осуществляющие деятельность в области здравоохранения, признающие положения настоящего Устава, других внутренних документов Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские взносы.
- 4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 4.3. Член Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.
- 4.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 4.5. Принятие новых членов в состав Ассоциации и прекращение членства в ней происходит по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом и «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.6. Кандидат на вступление в Ассоциацию должен представить в Ассоциацию следующие документы:
1. заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной Ассоциацией. В заявлении должны быть указана область деятельности, определенный вид или виды работ, услуг, которые выполняет гражданин или юридическое лицо в области здравоохранения;
 2. копия документа, об удостоверении личности;
 3. документ об образовании (для юридического лица копия устава);
 4. другие документы и информацию, предусмотренные «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах».
- 4.7. Проверка документов и решение о приеме кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства о членстве в Ассоциации, либо об отказе в приеме с указанием причин отказа производится в течение тридцати дней со дня получения всех указанных в п. 4.6. документов. Решение о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации направляется кандидату.
- 4.8. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, считается членом Ассоциации с даты принятого решения о его приеме в Ассоциацию.
- 4.9. Член Ассоциации обязан внести вступительный, ежегодный членский взнос, в течение 10 дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации в размере и в порядке, установленном «положением о членстве, вступительных, членских и специальных взносах».

- 4.10. В течение пяти рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации всех установленных в п. 4.6. платежей кандидату оформляется, присваивается индивидуальный номер члена Ассоциации и сведения о нем вносятся в Реестр членов Ассоциации.
- 4.11. Кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях:
1. непредставления кандидатом необходимых для вступления в Ассоциацию документов согласно требованиям п. 4.6. настоящего Устава;
 2. невыполнение кандидатом условий, предусмотренных п.4.9. настоящего Устава;
 3. деятельность кандидата противоречит цели Ассоциации.
- 4.12. Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях приема в члены после устранения допущенных нарушений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Члены Ассоциации имеют право:
- 5.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 5.1.2. участвовать в общих собраниях членов Ассоциации;
 - 5.1.3. избирать и быть избранными в Совет Ассоциации, выдвигать своих полномочных представителей в Совет Ассоциации;
 - 5.1.4. вносить в Совет Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
 - 5.1.5. пользоваться всеми предоставляемыми Ассоциацией, как безвозмездно, так и на возмездной основе, видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, консультационных, образовательных и т.п.) в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
 - 5.1.6. обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов;
 - 5.1.7. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации путем подачи письменного запроса на имя Генерального директора Ассоциации;
 - 5.1.8. передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 5.1.9. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 5.1.10. получить индивидуальный номер Ассоциации в порядке, установленном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах»;
 - 5.1.11. использовать средства индивидуализации Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
 - 5.1.12. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.
- 5.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 5.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, всех внутренних документов, принятых в Ассоциации;
 - 5.2.2. своевременно уплачивать регулярные членские, вступительные, целевые взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, принятыми в соответствии с законом и настоящим Уставом, участвовать в

образовании имущества Ассоциации в соответствии с ГК РФ, другими законами или Уставом Ассоциации;

- 5.2.3. соблюдать установленные Ассоциацией правила и стандарты профессиональной деятельности и деловой этики, как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;
- 5.2.4. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- 5.2.5. исполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- 5.2.6. предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с установленными в Ассоциации правилами;
- 5.2.7. обеспечивать возможность осуществления контроля своей деятельности со стороны Ассоциации по основаниям и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации;
- 5.2.8. участвовать в проведении в отношении них проверок, в том числе при рассмотрении писем, заявлений и жалоб на их действия или бездействие;
- 5.2.9. предоставлять в Ассоциацию все необходимые документы для проведения проверки;
- 5.2.10. не допускать нарушения правил деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников;
- 5.2.11. своевременно проходить все установленные процедуры аттестаций и/или сертификаций, предусмотренных в Ассоциации для ее членов и сотрудников.
- 5.2.12. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- 5.2.13. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 5.2.14. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- 5.2.15. не совершать действий и не допускать бездействия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 5.2.16. к членам Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, принятых в Ассоциации:
 - вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
 - вынесение члену Ассоциации предупреждения;
 - исключение из членов Ассоциации;

Порядок применения мер дисциплинарного воздействия определяется внутренним документом Ассоциации, разрабатываемым и утверждаемым Советом Ассоциации.

- 5.3. Члены Ассоциации могут нести иные обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах» в следующих случаях:

1. добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
 2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
 3. смерти гражданина - члена Ассоциации;
 4. ликвидации или реорганизации юридического лица - члена Ассоциации.
- 6.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство в Ассоциации.
- 6.3. Добровольный выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи в Ассоциацию письменного заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.
- 6.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются любые уплаченные им в период членства взносы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Исключение из числа членов Ассоциации возможно по следующим основаниям в порядке, предусмотренном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах»:
1. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение требований Устава, положений, стандартов и правил и других внутренних документов Ассоциации;
 2. применения в качестве меры дисциплинарного воздействия за нарушения стандартов и правил профессиональной деятельности, выявленные специализированными органами Ассоциации в порядке, предусмотренном правилами контроля и правилами применения мер дисциплинарного воздействия, принятыми в Ассоциации;
 3. неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года регулярных членских взносов в срок, установленный документами ассоциации;
 4. неуплата вступительного взноса в сроки, установленные документами Ассоциации;
 5. систематическое уклонение члена Ассоциации от уплаты целевых взносов, решение о выплате которых приняло Общее собрание членов Ассоциации.
- 6.6. Исключенное из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении, аннулируется индивидуальный номер о членстве в течение двух недель с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 6.7. Лицо, исключенное из членов Ассоциации, может обратиться к Общему собранию членов Ассоциации с жалобой на необоснованность решения об исключении, принятого Советом Ассоциации.

7. УПРАВЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Управление в Ассоциации осуществляется через органы управления Ассоциации.
- 7.2. Органами управления Ассоциации являются:
1. Общее собрание членов Ассоциации;
 2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;
 3. Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – Генеральный директор.

- 7.3. Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание) является высшим органом Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 7.4. В случае если в Ассоциации не сформирован (не избран) Совет Ассоциации или Совет Ассоциации распущен, то функции Совета Ассоциации выполняет Общее собрание членов Ассоциации.
- 7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Совету Ассоциации или Генеральному директору.
- 7.6. В Ассоциации также могут быть созданы иные специализированные органы по решению Совета Ассоциации. Совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.
- 7.7. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, за исключением случаев, когда в Ассоциации не сформирован (не избран) Совет Ассоциации или Совет Ассоциации распущен;
- 7.8. Президент Совета, члены Совета Ассоциации, как лица, представляющие коллегиальный орган управления, представители других органов Ассоциации в процессе осуществления своей деятельности в этом качестве должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.
- 7.9. Выступая от имени Ассоциации в средствах массовой информации, на всякого рода публичных мероприятиях, а также при ведении деловой и официальной переписки от лица представителя коллегиального органа управления Ассоциации эти лица несут ответственность за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред имиджу и деловой репутации Ассоциации в глазах Российской и международной общественности, государственных органов, иных заинтересованных организаций. Не допускается, в частности, содержание и высказывание в такого рода выступлениях информации, отличной либо противоречащей сформулированной в решениях Совета и/или Общего собрания Ассоциации по соответствующим вопросам.
- 7.10. В случае выявления любым заинтересованным лицом нарушения кем-либо из представителей органов управления Ассоциации требований настоящего Устава, Общее собрание членов Ассоциации, в случае, если оно сочтет информацию о таком нарушении достоверной, а факт нарушения подтвержденным, имеет право рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, допустившего соответствующее нарушение.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1 К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 2. утверждение Устава Ассоциации, утверждение устава в новой редакции;
 3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4. определение порядка вступления членов в Ассоциацию и прекращения членства, утверждение соответствующих положений и внутренних документов Ассоциации, определяющих такой порядок;
 5. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом, утверждение соответствующих положений, определяющих такой порядок;
 6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 7. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации в случае необходимости.
 8. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.2. К компетенции Общего собрания относятся также следующие вопросы:
1. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, принятого Советом Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;
 2. избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов;
 3. избрание руководителя Совета Ассоциации – Президента Совета;
 4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов в Ассоциацию.
- 8.3. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу «один член Ассоциации – один голос»;
- 8.4. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации применяются следующие понятия:
1. «большинство голосов» - более 50% голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;
 2. «квалифицированное большинство голосов» - 2/3 от общего количества голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;
 3. «тайное голосование» - голосование безыменными бюллетенями;
 4. «единогласно» - 100% голосов.
- 8.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 8.6. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием единогласно.
- 8.7. Решение о переизбрании президента совета Ассоциации и Генерального директора принимается Общим собранием единогласно. Решение о продлении полномочий генерального директора и президента Совета Ассоциации принимается большинством голосов;
- 8.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании членов.

9. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Очередное Общее собрание собирается не реже одного раза в год, внеочередное Общее собрание собирается по мере необходимости.
- 9.2. Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, проводится не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 9.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Генерального директора Ассоциации на основании:
 - его собственной инициативы;
 - решения Совета Ассоциации;
 - требования аудитора;
 - требования не менее чем 2/3 от общего числа членов Ассоциации.
- 9.4. Генеральный директор, принимая решение о его созыве, должен определить:
 - дату, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
 - повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - перечень документов, предоставляемых членам при подготовке к Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.5. Созыв и работу Общего собрания организует Генеральный директор Ассоциации.
- 9.6. Общее собрание членов Ассоциации, созываемое по требованию аудитора, Совета Ассоциации, членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 50 (пятидесяти) дней с момента получения Генеральным директором требования о проведении Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.7. Требование о созыве Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме.
- 9.8. Требование направляется в Ассоциацию на имя Генерального директора посредством почтовой связи или передается под роспись.
- 9.9. Генеральный директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования обязан рассмотреть поступившее требование и принять решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении Общего собрания членов Ассоциации может быть принято только в следующих случаях:
 - если не соблюден порядок предъявления требования о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
 - если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции;
 - если лицо, направившее требование, не имеет права инициировать проведение Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.10. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты его проведения.
- 9.11. В случае, если предполагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации или Президента Ассоциации, сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня его проведения.

- 9.12. В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания членом Ассоциации направляется Генеральным директором Ассоциации каждому члену Ассоциации по электронной почте по адресу, указанному членом Ассоциации при приеме в члены Ассоциации в Заявлении о приеме, оригинал уведомления направляется члену Ассоциации почтовым отправлением по адресу местонахождения лица с описью вложения, или иным не запрещенным законом способом. В случае, если сообщение в электронной почте подписано Генеральным директором усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, направление такого сообщения на бумаге почтой не требуется.
- 9.13. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 9.14. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через представителей, на основании доверенности, выданной членом Ассоциации. Одно лицо может представлять на Общем собрании нескольких членов Ассоциации.
- 9.15. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.
- 9.16. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.
- 9.17. Все решения Общего собрания закрепляются в Протоколе Общего собрания, который подписывают Председатель и Секретарь Общего собрания.
- 9.18. Рассмотрение жалобы на необоснованность решения об исключении лица из членов Ассоциации, а также решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, могут приниматься путем проведения заочного голосования.
- 9.19. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 9.20. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает извещение всех членов Ассоциации о проведении заочного голосования, обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления с повесткой дня, со всеми необходимыми информацией и материалами, внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня.
- 9.21. Заочное голосование считается завершенным через 30 дней со дня направления членам Ассоциации всех необходимых для проведения голосования документов. В случае, если ответы всех членов Ассоциации по всем вопросам заочного голосования были получены ранее истечения 30 дней, заочное голосование считается завершенным со дня получения последнего ответа.
- 9.22. Заочное голосование правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.
- 9.23. По результатам заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:
- дата, до которой принимались ответы членов Ассоциации;
 - сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

10. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Совет Ассоциации (Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее управление Ассоциацией в период между созывами Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и действует в соответствии с настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 10.2. Совет Ассоциации формируется из граждан – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации. Членом Совета Ассоциации решением Общего собрания также может быть избран Генеральный директор Ассоциации, с запретом на занятие им должности руководителя Совета – Президента Ассоциации.
- 10.3. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.
- 10.4. В состав Совета Ассоциации входят не менее 5 (пяти) и не более 9 (девяти) членов / представителей членов Ассоциации, включая Президента – руководителя Совета. Совет Ассоциации избирается тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.
- 10.5. Список кандидатов в члены Совета Ассоциации формируется на основе кандидатур, предложенных членами Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 10.6. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, руководитель Совета Ассоциации – Президент - могут переизбираться неограниченное число раз; Генеральный директор не может быть руководителем Совета Ассоциации.
- 10.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Совета Ассоциации или отдельных его членов могут быть прекращены досрочно.
- 10.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Совета. Решения на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Президента Ассоциации является решающим.
- 10.9. Работу Совета организует руководитель Совета – Президент Ассоциации, либо другое председательствующее на заседании Совета лицо, уполномоченное присутствующими на заседании членами Совета. На заседаниях Совета ведется протокол.
- 10.10. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно.
- 10.11. Обязанности членов Совета Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Члены Совета Ассоциации, в частности, обязаны:
 - соблюдать требования настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - своевременно доводить до сведения Совета Ассоциации, Генерального директора информацию об известных им совершаемых Ассоциациям и (или)

предполагаемых сделках, юридически значимых действиях, связанных с реализацией Ассоциациям целей его деятельности, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами, то есть лицами, имеющими материальную или иную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и ее членов, что может привести к конфликту интересов.

11. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

11.1. В компетенцию Совета Ассоциации входит решение всех вопросов, которые не относятся, в соответствии с настоящим Уставом, к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение Генеральному директору.

11.2. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1. разработка и утверждение стандартов и требований, правил и положений Ассоциации, правил профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики, других внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за исключением тех, которые согласно настоящему Уставу утверждаются Общим собранием членов Ассоциации;
2. разработка и утверждение правил контроля за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере использования беспилотных авиационных систем;
3. разработка утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, правил предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики;
4. разработка и утверждение правил организации и требований к аттестации и/или сертификации, прохождение которых для членов Ассоциации установлено стандартами, правилами и положениями Ассоциации или законодательством Российской Федерации;
5. разработка требований к обеспечению имущественной ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц при эксплуатации воздушного судна или в связи с выполнением им авиационных работ, в порядке, установленном законодательством РФ;
6. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, формирование их состава, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или о досрочном прекращении полномочий их членов;
7. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц и решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
8. создание филиалов и открытие представительств, утверждение по предложению Генерального директора кандидатур руководителей филиалов и представительств;
9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

10. выполнение иных функций и принятие иных решений, предусмотренных положениями, правилами и другими внутренними документами Ассоциации.

Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

12. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ:

12.1. Президент Ассоциации осуществляет руководство Советом Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами на основании доверенности, выданной ему Ассоциацией на срок действия его полномочий, в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

12.2. Компетенция Президента Ассоциации

- организует и координирует работу Совета Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, либо назначает такое лицо;
- организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации через работу Совета Ассоциации;
- организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов;
- осуществляет иные представительские функции;
- координирует деятельность филиалов и представительств;
- председательствует на Общем собрании, либо назначает такое лицо;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания.
- подписывает трудовой договор с Генеральным директором.

12.3. Президент Ассоциации избирается Общим Собранием на 4 (четыре) года и может быть переизбран неограниченное количество раз в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ:

13.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

13.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации.

13.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

13.4. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и трудовым договором, заключаемым Генеральным директором с Ассоциацией.

13.5. Генеральный директор Ассоциации назначается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

- 13.6. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации и организует выполнение их решений. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации обязательны для Генерального директора;
- 13.7. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности и за ее законность;
- 13.8. Обязанности Генерального директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Генеральный директор, в частности, обязан:
1. соблюдать требования и ограничения, установленные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
 2. своевременно доводить до сведения Совета Ассоциации: информацию о совершаемых Ассоциацией и (или) предполагаемых сделках, юридически значимых действиях, связанных с реализацией Ассоциацией целей его деятельности, в которых он может быть признан заинтересованным лицом, то есть лицом, имеющим материальную или иную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и его членов и привести к конфликту интересов.
- 13.9. Совершение вышеуказанных сделок и юридических значимых действий возможно только с предварительного письменного одобрения Совета Ассоциации.
- 13.10. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

14. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

- 14.1. В рамках своей компетенции и с учетом ограничений, установленных в настоящем Уставе, Генеральный директор:
1. в интересах и от имени Ассоциации распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
 2. совершает от имени Ассоциации любые сделки в Российской Федерации и за ее пределами;
 3. организует уплату целевых взносов и их размеры в соответствии с требованиями «Положения о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации;
 4. организует прием в Ассоциацию новых членов в соответствии с требованиями «Положения о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации;
 5. утверждает штатное расписание, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает системы оплаты труда, утверждает иные локальные нормативные акты работодателя;
 6. принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, поощряет отличившихся работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

7. организует ведение бухгалтерского и налогового учета, обеспечивает сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
 8. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
 9. созывает Общие собрания членов Ассоциации;
 10. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
 11. ведет Реестр членов Ассоциации;
 12. представляет интересы Ассоциации в судах;
 13. выдает доверенности на совершение любых действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;
 14. осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего оперативного управления деятельностью Ассоциации.
- 14.2. К компетенции Генерального директора относятся все другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

15 .СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. В Ассоциации могут создаваться специализированные органы на основании решений Совета Ассоциации и действующие на основе положений о специализированных органах, разработанных и утвержденных Советом Ассоциации.

16. ДОКУМЕНТАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 16.1. Ассоциация хранит следующие документы:
- 16.1.1. Устав Ассоциации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании Ассоциации;
 - 16.1.2. документ о государственной регистрации Ассоциации;
 - 16.1.3. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 16.1.4. внутренние документы Ассоциации;
 - 16.1.5. положения о филиалах или представительствах Ассоциации;
 - 16.1.6. годовые отчеты;
 - 16.1.7. документы бухгалтерского учета;
 - 16.1.8. протоколы общих собраний, заседаний Совета, специализированных органов Ассоциации;
 - 16.1.9. заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 16.1.10. положение о членстве;
 - 16.1.11. иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

17. КОНТРОЛЬ

- 17.1. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения;
- 17.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации. Продолжительность проверки устанавливается Советом Ассоциации.
- 17.3. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.
- 17.4. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 18.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 18.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.
- 18.3. После реорганизации Ассоциации ее имущество переходит к вновь возникшему юридическому лицу (юридическим лицам) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 18.4. После реорганизации Ассоциации ее документация передается юридическому лицу - правопреемнику (юридическим лицам - правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 18.5. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 18.6. После принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 18.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 18.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 18.9. Вопрос о внесении изменений в Устав Ассоциации может быть вынесен на рассмотрение Общего собрания:
 - по решению Совета Ассоциации;
 - по решению Генерального директора
 - по требованию Президента Совета;
 - по требованию не менее 2/3 всех членов Ассоциации.

- 18.10. Не позднее, чем через 30 (тридцати) дней с момента внесения данного предложения Общее собрание членов Ассоциации собирается для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав Ассоциации.
- 18.11. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 18.12. Утвержденные Общим собранием изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.